

Velkommen til Grundejerforeningen Eriksminde



Mail: gf@eriksminde.dk

**Hjemmeside:
www.gferiksminde.dk**

**Facebook:
Grundejerforeningen
Eriksminde**

Velkomstfolder

Generel orientering

Med 852 husstande er Eriksminde Greve kommunes størst grundejerforening, samt én Danmarks største grundejerforeninger.

Vi vil i velkomstfolderen forsøge at gøre indflytningen og den første tid i det nye hus lidt lettere ved at orientere om de forhold, som gør sig gældende i vores forening. Vi er i dag et blandet parcelhuskvarter, der grænser op mod Storkøbenhavn.



Vi lægger stor vægt på, at området skal være et godt og sikkert sted for alle og at det ydre helhedspræg til stadighed skal være så præsentabelt som muligt.

5 min i bil – så er du på E 45 mod København el. Rødby. 10 min. på cykel - så er du på Hundige el. Greve station. 10 min på cykel – så er du ved Hundige strand park med den skønneste badestrand.

I vores nærområde finder du vores eget Eriksminde center samt Waves og Greve Midtby med fine indkøbsmuligheder, både i dagligvare og specialbutikker samt bibliotek, fitness center. Krogård og Tjørnelyskolen er de folkeskoler, der har vores område som skoledistrikt.

Her er rig mulighed for at dyrke idræt – Greve idrætscenter, Greve svømmehal er blot nogle af alle de tilbud der findes i området.

Hundige Kirke er vores lokale folkekirke og Portalen – Greves teater- og musikhus er et af de mulige kulturtilbud, du finder i området.

VELKOMMEN TIL ERIKSMINDE.

Bestyrelsen byder dig og din familie velkommen.

Venlig hilsen

Bestyrelsen



Grundejerforeningen
Eriksminde

Historie om Eriksminde:

Der er sket meget siden Grundejerforeningen Eriksminde er blevet stiftet for mere end 50 år siden på Greve badehotel. For at starte ved begyndelsen, så skal vi tilbage til 1947, hvor der blev udarbejdet et skitseforsalg til Egnsplannen for Storkøbenhavn. Formålet var at give mange mennesker en reel mulighed for at realisere drømmen om at få foden under eget bord uden at sætte sig i en alt for tyngende gældsbyrde 75 % af dem som købte grund i Eriksminde kvarteret kom fra lejligheder i København og omegn.

Det hele startede jo nærmest på en bar mark i det som dengang hed Greve-Kildebrønne kommune. Efter aftale mellem Sognerådsformanden Anders Ploug og 30 landbrugere blev grundene averteret til salg for 10,000 kr. pr grund.

Salget startede 2. juledag i 1961 fra gården Eriksminde i stalden - stuehuset ligger her endnu, nemlig Hedager 8. Det forlyder at med i handlen, fik hver køber også et rødkålshoved. og som der stod i annoncen så købte man på gode betingelser, en af betingelserne var at man skulle være medlem af grundejerforeningen. Jorden blev solgt uden kloakering, veje og vand, på trods af manglen på dette, var næsten 450 huse færdige og beboet, da man startede på kloakering i 1966.

Foreningen blev de stolte ejere af belysning på vej og stier i 1965, lang tid før de andre udstykninger i kommunen. Atter havde grundejerne været til lommerne for at betale dette.

I 1968 uddelte grundejerforeningen græsfrø til medlemmer, så de kunne tilså rabatterne. I 1969 blev der på generalforsamlingen vedtaget en plan for vej- og sti arbejdet, det var færdigt i 1972 og det beløb sig til 6 mil. som blev betalt af medlemmerne via et fælles lån.



I 1978 startede kommunen med overtagelse af vejene, sidste vej var Højager, der blev overtaget i 1985, stierne er forblevet private. Foruden stierne har Grundejerforeningen også 36000 m² grønne fælles arealer, som vi står for pasning af, området kælkebakke blev i sin tid lavet af overskudsjord fra vejarbejdet i området. Til forsat stor glæde for både små og store.

En enkelt vej har undertiden skiftet navn, da en del bygge materiale blev leveret forkert. Tavleager hed til at starte med Krageager, men med sjuksket skrift på leveringseddelen var det svært at se om der stod Krogager eller Krageager.

Indkøbsmuligheder var i de første år ganske få i nærområdet, det første som kom i 1966 var en pølsemand som også solgte is. Skuret lå placeret der hvor parkeringspladsen til Eriksminde centret er i dag.

27. januar 1969 åbnede den første rigtige forretning med købmandsvarer i en barak. Derefter begyndte byggeriet til Eriksminde Centeret, det blev indviet 6. november 1970, med LB supermarked, som fristede med kødfulde ænder på 1800 g til 20 kr og en ½ rød ålborg snaps til 18 kr. Og så var der Dams bageri, Parcelsalonen, Eriksminde centerets Kiosk, og Sparekassen SDS. Ad åre har der været en del udskiftning af indehavere og butikker, Der har altid været en bager, frisør og købmandsbutik i centeret. De andre butikker har varieret med alt fra børnetøj, hårde hvidevare, forsikring pub/bodega, læge laboratorium og legetøj, inden vi som i dag har Netto, bager, Helios pizza, Klippeatelieret, og Fælleds vinstue, med til Historien hører at Bilka åbnede i 1974, men vi har formået at bevare vores lokale center.

I vores område åbnede Krogårdskolen i 1964, senere i 1971 åbnede Tjørnelyskolen, hvor den 1/3 del af vores Grundejerforening kom til at ligge i deres skoledistrikt, nemlig Bondager, Hedager, Tværager og Krogager

I 1968 lavede Grundejerforeningen en spørgeskema undersøgelse af behovet for en vuggestue og børnehave, der var dengang 25 mødre med job uden for hjemmet, disse tal blev videre givet til kommunen og i 1972 åbnede Eriksminde børnehave og vuggestue ved siden af Eriksminde Centeret. Og efter hånden steg børnetallet så meget, at Børnehaven Abels Hus åbnede i 1997 i den tidligere Pedel/inspektør-bolig til Krogårdskolen.

Hundige kirke blev bygget og indviet i 1976 på det område, som tidligere var tiltænkt en Shell station.

Trafik til og fra vores område er et kapitel for sig selv. Til at starte var her faktiske kun grusveje og ganske få asfalterede veje. Hvis man ønskede at komme til vores område skulle man enten køre af Gl. Køge Landevej eller af Køge/Tåstrup Landevejen hvis man kom inde fra København af. Sydmotorvejen blev først åbnet september 1972.

Grundejerforeningen startede i 1970, en fællesantenneforening, for at undgå at husene blev forsynet med skræmmende tagstativer, som man sagde den gang. Men antenneforeningen blev på generalforsamlingen i 1988 udskilt til en selvstændig Fællesantenneforening, som den er i dag.

Bestyrelsens sammensætning:

I lighed med andre grundejerforeninger har Eriksminde på den årlige generalforsamling, der altid holdes i årets første kvartal, valgt en bestyrelse til at varetage og sikre en udførelse af de pligter og opgaver, der er pålagt grundejerforeningen. Den nuværende bestyrelses sammensætning fremgår på foreningens hjemmeside: www.gferiksminde.dk og på vores facebookside Grundejerforeningen Eriksminde.

Formanden/næstformanden træffes telefonisk onsdag mellem 17.00 – 19.00, og på mailadresse gf@eriksminde.dk. Vi bestræber os på at besvare mail hurtigst muligt.

I er altid velkomne til at kontakte bestyrelsen, såfremt I måtte have spørgsmål eller gode idéer.



Eriksminde og børnene

Vi tilstræber at gøre Eriksminde til et attraktivt og sikkert sted at færdes for alle - også for børn!

Der er 6 store grønne områder med mange forskellige tilbud for alle aldre. Blandt andet én nyrenoveret legeplads med tilhørende kælkebakke, den ligger på stien bag ved Krogårdskolen. En multibane med kunstgræs, hvor der kan spilles fodbold, hockey, basketball samt én petanquebane, Multibanen ligger mellem Belsager og Højager.

Vi har et stisystem, som gør, at alle store som små kan færdes rimeligt fredeligt og sikkert over det meste af området. Vi har flere steder på vores stisystem, valgt at opsætte bomme, for at mindske den høje fart fra knallerter. På vejene rundt i området henstiller vi til en hastighedsbegrænsning på 20 km/t. Da der desværre ind imellem findes bilister ' som ikke overholder denne meget lave hastighed, vil vi også her benytte lejligheden til at understrege, at bilister bør vise hensyn og køre forsigtigt! Der færdes mange børn i området - også på vejene. Børn skal over vejen for at komme fra husene til legepladserne/boldbanerne - her bør bilister være meget forsigtige. ligeledes er der mange børn på cykler og rulleskøjter, og vi opfordrer alle til at tage vidtstrakte hensyn, når man færdes i bil.

Eriksminde og traditioner

Med mere end 50 år som grundejerforening, har vi i Eriksminde selvfølgelig også fået skabt en del traditioner, for alle vores medlemmer.

- Fastelavn – afholdes fastelavnssøndag på Krogårdskolen
- Eriksminde løbet – afholdes i maj/juni med start/slut, ved det grønne område ved Hedager
- Loppemarked – afholdes den første søndag i september, på det grønne område ved Hedager
- Juletræsfest – afholdes den anden søndag i december, på Krogårdskolen

Fælles for alle arrangementer er, at der altid vil blive omdelt en særskilt invitation til alle husstand.



Vision

Grundejerforeningen har en vision om, og vil medvirke aktivt til, at Eriksminde bliver opfattet som et af Greve Kommunes mest attraktive villakvarterer samt, at vi bliver kendt for vores "Godt naboskab"-værdisæt.

Godt naboskab

Grundejerforeningen opfordrer alle medlemmer til at udvise ”Godt naboskab” overfor hinanden, og området vi bor i. Værdisættet omfatter fire emner:

- Hensyn
- Respekt
- Dialog
- Nabohjælp

Godt naboskab

Grundejerforeningen opfordrer alle medlemmer til at udvise ”Godt naboskab”. ”Godt naboskab” dækker over en traditionel god tone og opførsel over for hinanden, samt området vi bor i.

"Godt naboskab" indeholder disse tre grundlæggende værdier:

- 1) *Hensyn*. Vis hensyn over for andre mennesker og området vi bor i. Opfør jer overfor andre, som I gerne vil have, at de opfører sig overfor jer. Alle har f.eks. en interesse i ikke konstant, at skulle kigge ned for at undgå hundeefterladenskaber under fodsålerne eller for ikke at skulle være utrygge, når børnene leger på vejen.
- 2) *Respekt*. Respektér at vi er forskellige og at "det er okay" (at vi er forskellige). Vi skal ikke partout være enige i alt. Deri ligger også respekt for, at "den anden" har en anden mening om tingene.
- 3) *Dialog*. Når du taler med naboen om "deres store gran, som skygger for morgensolen", så forsøg at forstå naboens synspunkt før du forklarer din egen sag - som en gammel talemåde siger: "Tale er sølv, tavshed er guld". Hvis man ikke er helt enige i løsningen ("Fæld granen!") kan det ofte være en god idé, at fortælle til at starte med, hvad ens målsætning er ("Mere lys i køkkenet"). Der kan jo findes andre løsninger på opgaven, end den man selv er kommet frem til ("Hvad med en topkapning?").
Desuden dækker dialog over, at grundejerforeningen opfordrer til, at man lærer sine naboer at kende og er hjælpsomme overfor hinanden

Når I skal på ferie

Det er en rigtig god ide at give dine/jeres naboer besked, når du/I skal ud at rejse. Efterlad samtidig kontaktinformation d.v.s. telefonnummer og adresse. Så kan naboen altid få fat i dig/jer – hvis der skulle ske noget.

Få boligen til fortsat at se beboet ud sommer og vinter:

- Få naboen til at fylde noget af sit affald i din/jeres affaldsbeholder.
- Benyt tænd-sluk-ure eller bed naboen tænde lys om aftenen og slukke det om morgenen.
- Har naboen to biler kan de evt. parkere den ene i din/jeres indkørsel.

- Få naboen til at slå græs en enkelt gang eller to mens du/I er væk.
- Bed dem evt. rydde sne op til hoveddøren af huset, lave hjulspor i indkørslen og gå op til hoveddøren nogle gange efter snefald.



Vedtægter for Grundejerforeningen Eriksminde, Greve

Ny udgave af vedtægter af 27. marts 1963 med ændringer og tilføjelser af 17. december 1963, 3. august 1964, 15. december 1969, 14. december 1977, 3. maj 1988, 10. november 1996, 5. december 1996 samt 5. maj 1999

§ 1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Eriksminde. Dens hjemsted er Greve kommune. Foreningens område begrænses af følgende veje og stier: Hundige Centervej, Lillevangsvej, Skelmosevej, stien syd for Horseager, Skoleager, Eriksmindevej (fra Skoleager til Godsvej) og Godsvej.

§ 2.

Alle ejere af grunde/ejendomme herunder af stamparceller inden for det i § 1 angivne område har ret og pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

Pligten til medlemskab gælder ikke for Greve kommune som ejer af arealer til offentligt formål.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller/ejendomme, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller/ejendomme indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer erholder ved indtrædelsen anpartsvis ret til foreningens formue.

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningens bestyrelse. Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance, er pligtig til at udrede det skyldige beløb, herunder omkostninger, og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket. Tilsvarende gælder restancer på grundlag af § 4, 6 og 7. Skifter et medlem bopæl, er vedkommende pligtig til inden 14 dage skriftligt at fremsende meddelelse til bestyrelsen om ny adresse.

§ 3.

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes eller grupper af medlemmers fælles interesser, herunder navnlig at forestå de opgaver, der er pålagt foreningen ved deklaration, tinglyst i forbindelse med udstykningen med Greve kommune (tidligere Greve-Kildebrønne kommune) som påtaleberettiget.

Disse opgaver omfatter anlæg og vedligeholdelse af veje, stier og fællesarealer.

§ 4.

Medlemmerne hæfter overfor foreningens kreditorer solidarisk for foreningens forpligtelser, såfremt generalforsamlingen på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde vedtager sådan hæftelse for enkelte konkret angivne forpligtelser vedrørende anlæg og vedligeholdelse af veje og stier, vandforsyning og anlæg og vedligeholdelse af fællesarealer samt belysning. Den solidariske hæftelse skal altid være begrænset til det dobbelte af det beløb, der pålignes den enkelte parcel/ejendom af de samlede udgifter ved anlæg eller vedligeholdelsesarbejdet.

§5.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for ét år ad gangen på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det pågældende regnskabsår. I budgettet tages højde for en rimelig likvid beholdning.

Kontingentet betales halvårligt efter opkrævning og forfalder til betaling henholdsvis den 1. maj og 1. november.

Indbetales kontingentet ikke inden udgangen af forfaldsmåned, tillægges der kontingentet et rykkergebyr på 125 kr. pr. opkrævning pr. parcel/ejendom plus 1,5 pct. rente pr. påbegyndt måned fra og med forfaldsmåned. Der betales kontingent for hver parcel/-ejendom, et medlem er ejer af. En stamparcel betragtes som værende én parcel.

Foruden det årlige kontingent er medlemmerne pligtige at betale de ydelser eller bidrag, der påhviler de enkelte parceller/ejendomme for de i § 4 optagne lån eller på andet grundlag f.eks. i henhold til bestemmelserne i den § 3 nævnte deklaration.

Overholdes betalingsfristen ikke, tillægges der rykkergebyr og rente som nævnt i afsnit 3 samt sagsomkostninger.

§ 6.

Såfremt der findes beskadigelser sted af veje stier, rabatter, kantsten, overkørsler eller ledningsanlæg i forbindelse med byggeri og jord- eller gruskørsel, er den grundejer, for hvem arbejdet udføres, ansvarlig. Udbedring af de skete skader foretages for grundejerens regning. De herved afholdte udgifter vil blive opkrævet umiddelbart efter arbejdets udførelse.

§ 7.

Hvert medlem er pligtig til at vedligeholde græsrabatten på boligvejen ud for egen grund ved passende slåning af græsset. Hvert medlem er ligeledes pligtig til stedse at holde egen grund fri for ukrudt. Det påhviler hvert medlem, at vedligeholde hække, træer og anden beplantning ud til offentlige arealer, i de af hegnsloven gældende love. Dette skal være sket inden 15. juli. En klipning og fuldstændig rensning for ukrudt skal være gennemført hvert år inden den 15. maj og 15. juli. Såfremt disse bestemmelser ikke overholdes, vil arbejdet blive udført på foreningens foranledning, efter skriftlig advisering til grundejeren med 14 dages varsel. De afholdte udgifter vil blive opkrævet hos grundejeren.

§ 8.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægterne.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.

Generalforsamlingen skal afholdes i Greve kommune. Indkaldelse til den ordinære generalforsamling sker ved brev med mindst 14 dages varsel. Generalforsamlinger og møder sammenkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle i tilfælde af vedtægtsændringer med angivelse af ændringsforslagenes ordlyd,

og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

§ 9.

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 50 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske ved brev med mindst 14 dages varsel med angivelse af de til forhandling fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske af medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 14 dage efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 10.

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, derunder forelæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 3 suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter. En af revisorerne skal være statsautoriseret/ registreret revisor, og det samme gælder den ene af suppleanterne.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på ordinære generalforsamlinger, skal skriftlig tilsendes bestyrelsen og være denne i hænde senest den 1. februar

§11.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Hvert medlem har én stemme for hver parcel/ejendom vedkommende er ejer af, dog højst 10 stemmer. Afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når 10 medlemmer kræver skriftlig afstemning.

Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlingen ved fuldmagt. Ingen fuldmægtig kan repræsentere mere end 2 stemmer. Til vedtægtsændringer fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede og afgiver stemmer, og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, indkaldes inden for en måned med mindst 8 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til det fremmødte antal kan tages gyldig beslutning, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget. Enhver ændring af vedtægter skal for at være gyldig godkendes af Greve kommune.

§12.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§13.

De af den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne og eventuelt indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke suspensiv virkning. Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde de dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter, det være sig af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere anke skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.

§14.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur. Der afgår skiftevis 3 og 4 medlemmer hvert år. Formand og kasserer kan ikke afgå samme år.

Genvalg kan finde sted.

Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen, medens bestyrelsen konstituer sig med næstformand og sekretær.

Den fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan generalforsamlingen, dersom det efter arbejdets karakter skønnes rimeligt, tillægge formand, kasserer og sekretær et mindre honorar.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem. Et sådant udvalg har ikke besluttende myndighed.

§15.

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med loven og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med 3 af bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar, overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendig, for eksempel revisor, advokat eller kontormedhjælp.

Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medhjælp til vedligeholdelse og renholdelse af de under bebyggelsen hørende private veje og fællesarealer, ligesom det påhviler bestyrelsen at engagere håndværkere til udførelse af opgaver, der sorterer under den antagne medhjælps arbejde

§ 16.

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden.

Formanden, eller i hans fravær næstformanden, leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af rådighed over sit bo, skal bestyrelsen snarest muligt supplere sig med en af de valgte suppleanter.

Dersom formanden eller næstformanden efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges indenfor de resterende bestyrelsesmedlemmer og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 17.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle foreningens udgifter. Alle udgiftsbilag skal attesteres af formanden. Udgiftsposter på mere end 5.000 kr. må ikke afholdes uden forudgående bestyrelsesbeslutning.

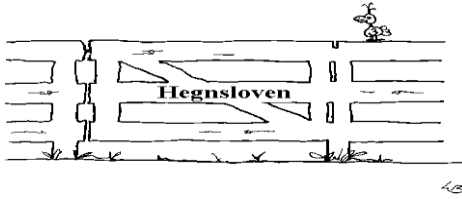
Kassereren underskriver alle kvitteringer. Kassebeholdningen skal henstå på bank-, sparekasse- eller girokonto, og kontiene skal være klausuleret således, at der kun kan hæves på disse i forbindelse med formanden eller næstformanden. Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige 3.000 kr.

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til den 31. december. Årsregnskabet forelægges bestyrelsen inden den 25. januar.

Regnskabet videre ekspederes til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har 14 dage til regnskabet gennemgang og tilbagelevering med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal dog foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 20. februar

§ 18.

Opløsning af foreningen kan kun ske med Greve kommunes godkendelse. I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens nettoformue Greve kommune til anvendelse til formål indenfor grundejerforeningens område



Uddrag af hegnsløven og almindelig naboret

Da vi ofte i foreningen får spørgsmål omkring hegn/grene fra beboere, har vi her valgt at skrive foreningens egne regler samt et uddrag af hegnsløven og almindelig naboret, som kan være til gavn for foreningens medlemmer.

.....

Foreningens egne regler omkring, hegn ud mod veje og stier

Bepantning af hegn ud mod fortov, veje, stier og fællesarealer skal være hæk planter - liguster- eller bøgehæk. Plankeværk kan opføres hvis det er placeret mindst 150 cm inde på egen grund (normalt kan man få disposition til 75 cm inde på egen grund efter ansøgning til Greve Kommune). En forudsætning er at der senest samtidigt plantes hæk foran plankeværket, og det skal være hæk planter og ikke anden beplantning. Andre former for faste hegn som murede eller støbte hegn er under ingen omstændigheder tilladt.

Greve Kommune har tilkendegivet at man ønsker at bibeholde gældende regler. Hvis du ønsker plankeværk - der placeres mindre end 150 cm fra skel - bør du under alle omstændigheder ansøge kommunen herom.

Hegn mellem de enkelte parceller er ikke omfattet af den tinglyste deklaration og kan derfor i store træk aftales indbyrdes naboer imellem. I de tilfælde hvor man ikke kan blive enig med sin nabo om hegnets udseende finder hegnsløvens almindelige regler sted. Du kan læse mere i "Orientering om hegnsløven" eller i selve lovteksten.

.....

Foreningens regler omkring, vedligeholdelse af hegn og beplantning

Græsribatten - "det grønne fortov" - ud for egen grund skal vedligeholdes af grundejeren ved passende slåning og ukrudtsbekæmpelse. Hække, træer og anden beplantning ud mod offentlige arealer skal ligeledes vedligeholdes ved klipping og rensning for ukrudt. Det er i alles interesse at vi har et pænt og præsentabelt område, derfor er der også i vore vedtægter § 7 fastsat bestemmelser for hvornår denne vedligeholdelse senest skal være foretaget, og hvilke konsekvenser det kan få, hvis vedtægternes regler ikke efterleves.

.....

De almindelige regler om hegn og hegning findes i hegnsloven fra 1950. Loven omfatter både **fælleshegn**, dvs. hegn der står i ejendomsskel, og **egne hegn**, dvs. hegn der står helt på egen grund langs ejendomsskel og ikke længere væk fra skellinien end 1,75 m. Hegnsloven indeholder endvidere regler om **grene**, der generer hegn eller færdsel på naboejendommen eller som er farlige for naboejendommen, samt grene fra skove.

Udenfor falder hegnsloven indre hegn, dvs. hegn der ikke er fælleshegn eller egne hegn, enkeltstående træer og anden beplantning ved ejendomsskel. Her gælder naborettens almindelige uskrevne regler. Udstykningsloven indeholder regler om fastlæggelse af ejendomsskel. Regler om bygninger i skel findes i bygningslovgivningen.

Hegnsloven indeholder ingen definition på, hvad der forstås ved et "hegn". Som hegn i lovens forstand anses enhver indretning, der varigt er anbragt ved ejendomsskel og har *hegnsfunktion* i forhold til naboejendommen, dvs. tydeligt adskiller ejendommene, beskytter ejendommene mod fredskrænkelser og beskytter boligejendomme mod gener fra erhvervsvejendomme. Ved boligejendomme skal hegn danne en tiltalende ramme om ejendommene.

Hegn kan herefter være både levende hegn og faste hegn. Levende hegn er typisk hække. En sammenvokset række af træer kan have hegnsfunktion. Faste hegn er typisk plankeværker, hegnsmure, trådhegn samt sten- og jorddiger.

Hegnsloven regulerer hegnsforholdet mellem *grundejere*, både private og offentlige. Loven omhandler nabohegn, dvs. hegn mellem grunde, der har *fælles ejendomsskel*, og hegn mod veje.

I princippet kan grundejere frit aftale, hvilket hegn de vil have. Hegnslovens almindelige regler anvendes kun, hvor grundejerne ikke kan blive enige og beder hegnsynet om at træffe afgørelse. Findes der *særlige bestemmelser* om hegnsforholdet mellem ejendommene i servitutter eller en offentlig hegnsregel, f.eks. i en lokalplan, i vejlovgivningen eller en fredningskendelse, gælder disse særlige bestemmelser dog forud for grundejerners aftaler og hegnslovens almindelige regler.

Hegnsloven indeholder regler om *opsætning* af hegn, *ændring* af hegn og *vedligeholdelse* af hegn.

Hegnsloven indeholder en almindelig regel om *hegnspligt* i naboskel. Hegnspligten betyder, at enhver grundejer som udgangspunkt kan stille krav om, at naboen deltager i arbejdet og udgifterne ved opsætning og vedligeholdelse af et **fælleshegn**. Undtagelse gælder dog, hvor ejendommene er tilstrækkelig adskilt, f.eks. hvor ejendommene er adskilt ved forsvarlig eget hegn, samt hvor ejendomme grænser op til offentlig eller privat vej, sti eller arealer, der er udlagt til almindeligt brug. Den grundejer, der ønsker hegn mod vej m.v., må derfor opsætte et eget hegn.

Det er et bærende princip bag hegnsloven, at grundejerne skal være enige om fælleshegnet. Udgifter ved fælleshegns opsætning og vedligeholdelse deles derfor som udgangspunkt lige mellem naboerne.

Grundejerne kan principielt aftale, hvilken hegns højde de vil have, når der ikke er særlige hegnsbestemmelser i servitutter, lokalplaner m.v. Er der ingen aftale eller andet særligt grundlag for en bestemt hegns højde, er hegnslovens almindelige regel, at et levende fælleshegn ved *boligbebyggelse* én gang om året kan forlanges skåret ned til 2 m. Er grundejerne uenige, er udgangspunktet for fastsættelse af hegns højden 1,80 m, og hegnet må ikke uden naboens samtykke overstige 2 m. Det gælder dog ikke, hvis der foreligger ganske særlige forhold for at fastsætte en lavere eller højere hegns højde.

For *andre levende fælleshegn*, som ikke er hegn om boligbebyggelse eller læhegn, er den almindelige højde 3,5 m.

Der er ingen pligt til at opsætte et **eget hegn**. Udgiften ved opsætning og vedligeholdelse af et eget hegn påhviler normalt hegnets ejer. Egne hegn må dog ikke påføre naboen større ulempe end fælleshegn. Egne hegn må derfor ikke have større højde end fælleshegn med tillæg af afstanden til skel.

Ansvar for hegnsforpligtelserne efter hegnsloven påhviler altid de respektive grundejere. Erstatningskrav mod grundejere eller tredjemand i anledning af beskadigelse af hegn skal rejses ved domstolene. Hegnsloven indeholder særlige regler om tvangsfuldbyrdelse af hegnsforpligtelser over for den forsømmelige grundejer.

Almindelig naboret

Naborettens lovregler om skel, hegn m.v. suppleres af naborettens almindelige uskrevne regler, som er opstillet i retspraksis. Efter den almindelige naboretlige regel skal en grundejer ikke affinde sig med ulemper fra naboejendommen, der går væsentlig ud over, hvad der efter kvarterets beskaffenhed og ejendommenes beliggenhed er rimeligt, og som grundejeren må være forberedt på. Der er tale om en **helt konkret vurdering** i hver enkelt tilfælde. Overstiger ulempen, hvad der efter forholdene er rimeligt, skal ulempen normalt reduceres til et acceptabelt niveau, den naboretlige "tålegrænse".

Bortset fra hegnslovens regler om grene findes der ikke lovregler om ulemper fra træer og anden beplantning. Ulemper imødegås ved anvendelsen af den almindelige naboretlige regel, og tvister afgøres ved sagsanlæg ved de almindelige domstole.

Det er et fast princip, at en grundejer skal holde sig på sin egen grund. Det betyder, at enhver varig **skeloverskridelse** som udgangspunkt ikke skal accepteres. For så vidt angår træer og buske gælder det ubetinget træernes og buskenes stammer og grene ved jordoverfladen. Vedrørende, trækroner og andre højeresiddende grene, der overskrider skellinien, beror det på en helt konkret vurdering, om der kan

kræves beskæring. Ved almindelige parcelhusejendomme anses ulempen normalt for væsentlig, således at der kan kræves en beskæring i skellinien.

Fra træer og anden beplantning, der står **helt på nabogrunden** og ikke over skrider skellinien, består ulempen normalt i skyggegener, bladaffald m.v. Der kræves betydelige skyggegener, før der kan gribes ind. Fældning af træer kan komme på tale, men ofte kan ulempen nedbringes til tålegrænsen ved beskæring. Nedfaldne blade må grundejerne finde sig i. Udsigtsgener kan normalt ikke medføre krav om beskæring af træer. Udsigt kræver som udgangspunkt et servitutgrundlag. Der lægges endvidere vægt på, hvad en grundejer måtte forvente ved køb af ejendommen.

Ejendomsskel

Skellets beliggenhed omkring en ejendom kan som udgangspunkt konstateres på grundlag af matriklens registrering. Ændring af den matrikulære grænse kan være sket ved aftale, hævde, ekspropriation m.v. Udstykningsloven indeholder regler om fastlæggelse af ejendomsskel. En bindende fastlæggelse af ejendomsskel sker ved en *skelforretning*, foretaget af en landinspektør, hvis afgørelse kan indbringes for domstolene. Den, der rekvirerer en landinspektør, hæfter som udgangspunkt for betaling af regningen. Imidlertid kan omkostningerne ved en skelforretning fordeles af hegnsynet eller af domstolene, således at andre interesserede pålægges at betale helt eller delvis.



Skik og brug

Regler og god skik i Grundejerforeningen Eriksminde.

Der er en del regler og reglementer i vort område. Nogle har vi selv vedtaget andre er pålagt os fra offentlige myndigheder enten ved deklARATIONER og servitutter tinglyst på ejendommene, nogle via love og forskrifter og nogle via politivedtægten. For at vi kan have en fornuftig dagligdag i det store fællesskab er alle nødt til at respektere disse regler. Men det forekommer - uvist af hvilken grund - at nogle ikke efterlever dem og ofte at det bliver til gene for naboer eller andre. I disse situationer er det bestyrelsens erfaring at man kommer længst ved bilateralt at løse problemet ved en dialog med den pågældende. Hvis grundejerforeningen involveres kommer vi ofte i den situation at vi ikke har nogle sanktionsmuligheder og resultatet kan blive at forholdet mellem de involverede parter forværres yderligere og i værste fald kan resultere i nabostridigheder.

Parkering

Parkering bør altid foretages på grundejerens eget område. Parkering på rabatter, det grønne fortovej, boligveje og vendepladser bør kun ske ekstraordinært og kun kortvarigt. Af samme årsag har det derfor været en forudsætning for de byggetilladelser der er givet i området, at der er afsat plads til min. 2 biler på hver parcel. Parkering på stamvejene er ikke tilladt.

Støj

Støj kan være meget generende, specielt på en stille sommerdag, hvor man gerne vil nyde det gode vejr og haven. Tag derfor hensyn til dine naboer. Græsslåning med motorklipper og anvendelse af andre støjende maskiner, anbefaler vi foretaget før kl. 14.00 om lørdagen og før kl. 12.00 om søndagen.

Hunde

Hundes efterladenskaber skal opsamles og kan – indpakket i en plasticpose – afleveres i en af foreningens skraldespande. Tag hensyn til børn i området, der kan blive urolige over en løsgående hund. Hold så vidt muligt din hund i snor.

Røg fra brændeovne

Forkert anvendelse af brændeovne, brændekedler, pejse og lignende fast brændsels ovne medfører ofte røggener for de omkringboende samt øget udledning af sundhedsskadelige partikler til omgivelserne. Greve Kommune har vedtaget "Forskrift for brug af fast brændsels ovne". Der må kun anvendes rent brænde, kløvet træ og træ briketter. Der må ikke benyttes affaldstræ som imprægneret, malet, limet, lakeret træ, spånplader, MDF-plader, plast laminat plader, spånplader og træ paller. Selvfølgelig er enhver form for afbrænding af husholdningsaffald forbudt. Brændet må ikke have en fugtighedsprocent på mere end 20% og nykløvet brænde skal opbevares tørt i mindst 1 år før det anvendes. Hvis du på dine fliser observerer nogle lysegrå pletter, så kan det være en indikation af, at du eller en af dine naboer

fyrer forkert i brændeovnen. Vis derfor hensyn - dette er i høj grad især et spørgsmål om at undgå helbredsmæssige påvirkninger af forkert anvendelse af brænd ovne.

Dagrenovation

Dagrenovation er affald fra den daglige husholdning.

I dagrenovationen må du ikke lægge farligt affald; det skal du aflevere på Miljøcenter Greve.

Papir, pap, glas og øl- og sodavandsdåser skal du sortere fra og aflevere til genbrug.

Afhentning af dagrenovation er hver tirsdag.

Ekstra sække

Har du af og til mere dagrenovation, end du kan have i din affaldssæk eller -beholder, kan du købe affaldsmærker hos Greve Solrød Forsyning.

Affaldsmærket binder du på en affaldssæk, som du stiller ved siden af dit stativ eller din beholder. Du skal selv købe sækken.

Affaldsmærkerne koster 230 kr. for 10 stk. Når du har bestilt og betalt affaldsmærkerne, sendes de til dig med posten.

Køb af affaldsmærker

Du kan købe affaldsmærker med Dankort på www.gsforstyrning.dk/affald Du kan også betale via netbank:

Reg. nr. 5301. Konto nr. 0424092.

Reg. nr. 5301. Konto nr. 0424092.

I feltet »Meddelelser til modtager på kontoudtog« skriver du ” affaldsmærker, navn og adresse”

Godkendte beholdere

På gsforstyrning.dk/affald kan du se krav til beholdere og sækkestativer.



Sækkestativ

De fleste benytter et sækkestativ med trådned til deres dagrenovation. Affaldssækken indeholder 125 liter. Du må kun fylde sækken op til stregmærket.

140 liter grøn beholder

Den grønne beholder er god, hvis du har dårlige adgangsforhold for skraldemanden. Når beholderen skal tømmes, skal du sætte den ud til skel og vende håndtagene ud mod vejen.

Miljøstativ

Et miljøstativ har træbeklædning, som du eventuelt kan male. Der kan være mindre affald i miljøstativet end i sækkestativet, fordi sækken ikke kan foldes helt ud.

- Sørg for, at adgangsvejen er ryddet for sne og is.
- Pak skarpe genstande godt ind.
- Fyld kun sækken til fyldtstregen. På beholdere skal låget kunne lukkes helt.
- Hold hunde inde på afhentningsdagen

Du kan læse mere om kravene til adgangsforhold på gsforsyning.dk/affald

Storskrald

Fortovsindsamling

Der hentes storskrald og genbrugsmaterialer én gang om måneden. Den 2. eller 3.tirsdag. Bemærk, at du selv skal aflevere dit farlige affald på Miljøcenter Greve.

- Der hentes møbler, brugsgenstande og andet inventar.
- Byggeaffald som for eksempel køkkener, indbyggede skabe og sanitet skal du aflevere på Miljøcenter Greve.
- Haveaffald hentes fra 1. marts til 30. november.

Du skal stille affaldet ud til vejen, fortovet eller rabatten aftenen før det afhentes, altså om mandagen. Beholdere til papir og haveaffald sættes ud til skel med håndtaget ud mod vejen. Affaldet bliver hentet af 6 forskellige lastbiler. Det er derfor meget vigtigt, at du/I sorterer rigtigt og stiller de forskellige typer affald tydeligt adskilt fra hinanden.

Tilmeld dig sms-service

Få besked på mail eller sms, dagen før dit affald i fortovsindsamlingen.

Læs mere på: www.gsforsyning.dk/affald

Miljø center i Greve

Husk sygesikringsbeviset Medbring dit gule sygesikringsbevis som adgangskort til pladsen.

Det må du aflevere

På MiljøCenter Greve kan du aflevere alt affald fra din private husholdning, dog **undtagen dagrenovation**. Affald skal du medbringe i gennemsigtige sække, løst eller i bundter.

MiljøCenter Greve

Ventrupparken 16, 2670 Greve

Telefon 7027 0550

Åbningstider:

Mandag - fredag kl. 12.00 - 18.00

Weekend & helligdage kl. 9.00 - 18.00

Lukket den 24., 25. og 31. december samt den 1. januar



Har du problemer med dit antennesignal, internet eller Ip-telefonni, Så er det Eriksminde Antenneforening du skal kontakte på info@eriksminde.dk

Til nye husejere – kontakt antenneforeningen vedr. muligheder for valg af TV kanaler.

Support på internet kan kontaktes på tlf. 44 40 47 28, alle hverdage mellem 12.00 og 19.00 - og udenfor denne tid kan lægges en besked.

Henvendelse vedrørende service og fejlretning på TV og Internet rettes til GE Teknik på Tlf. 61 68 82 30.

Alle henvendelse omkring:

- Vejbelysning
- Asfalt
- Kloaker
- Træer

på stamvejene henvises til Greve kommunes hjemmeside på www.grevkommune.dk eller på kommunens telefonnummer 43 97 97 97

Ved brud på vandledning/rør og misfarvning af vandet henvises til Greve vandværks hjemmeside på www.gredevand.dk eller på Greve vandværks telefonnummer 43 90 81 00
